

NORME EDITORIALI

Le modalità di invio di un lavoro e le norme editoriali adottate dalla “Rivista Italiana di Medicina Legale e del Diritto in Campo Sanitario” sono riportate nell’ultima pagina e qui di seguito e sono disponibili anche *on-line* sul sito della Rivista (*bibliotecariviste.giuffrefrancislefebvre.it*).

Tutti i contributi sono posti al vaglio di uno o più *referee*, in forma anonima; anche il *referee* sarà mantenuto rigorosamente anonimo. In caso di giudizio negativo, a richiesta degli autori, la Segreteria di Direzione ne comunicherà un sintetico resoconto.

Ogni fascicolo si compone di un *Editoriale* e di sezioni dedicate a:

- **Dottrina e metodologia**
Saggi di dottrina
- **Ricerca sperimentale e casistica**
Articoli dedicati all’esperienza pratica medico-legale e alla ricerca sperimentale, concernenti temi di attualità delle scienze forensi.
- **Giurisprudenza civile e Giurisprudenza penale**
 - *Commenti a sentenza*
 - *Rassegna di giurisprudenza (note redazionali)*

Può inoltre contenere le seguenti sezioni variabili:

- **Medicina delle assicurazioni**
- **Opinioni a confronto**
Breve presentazione di commenti e osservazioni su questioni di attualità metodologica, normativa e operativa in materia di medicina legale, diritto in campo sanitario e scienze forensi.

The “Italian Journal of Legal Medicine and Law in Healthcare Area” has specific instructions and guidelines for submitting articles. Those instructions and guidelines are readily available on the following pages and also online (http://www.iusexplorer.it/Rivista/Rivista_Italiana_di_Medicina_Legale).

Upon receipt, manuscripts are assessed for their suitability for publication and are sent out for review to one or more referees, strictly anonymous. The unfavorable judgements could be communicated to the Authors on request, through a short account.

Every volume is composed by an *Editorial* and specific sections:

- **Doctrine and methodology**
Doctrinal’s essay
- **Case reports and experimental research**
Manuscript dedicated to the medical legal practical experience and experimental research, concerning up-to-date forensic sciences matters
- **Civil and penal law observatory**
 - *Remarks on the Judgements*
 - *Jurisprudence Review*

And, eventually, the following sections:

- **Insurance Medicine**
- **Opinions Debate**
Short presentation of comments and observations on current methodological, normative and operational matters relating to forensic sciences and law in healthcare area.

● **Osservatorio normativo**

Provvedimenti normativi, raccomandazioni, protocolli, linee guida e ogni altra disposizione proveniente da istituzioni governative e amministrative, nonché da società scientifiche, associazioni professionali e altre organizzazioni nazionali o internazionali operative in materia di scienze forensi e di diritto in campo sanitario e scienze forensi.

● **Recensioni**

Brevi sintesi critiche di libri e saggi apparsi su altre riviste (anche in lingua straniera).

● **Notiziario**

Possono essere attivate altre sezioni, come pure alcune di quelle sopra menzionate possono non essere attivate in tutti i numeri della Rivista, a discrezione della Direzione.

Gli articoli che non rispettano le seguenti istruzioni, se giudicati meritevoli di essere sottoposti ai *reviewer*, saranno previamente rinviati agli autori per le opportune correzioni di forma e struttura.

● **Regulatory observatory**

Regulatory measures, recommendations, protocols, guidelines, and any other disposition coming from government institutions, administrative and scientific societies, professional associations and other national, or international organizations operating in the field of forensic sciences and law in healthcare area.

● **Book Reviews**

Short critical assessments of books and articles.

● **Bulletin**

The Direction reserved the right to insert other sections.

Manuscripts that do not adhere to the following instructions, before undergoing peer review, will be however returned to the corresponding author for technical and formal revision.

CODICE ETICO DELLE PUBBLICAZIONI

La Rivista Italiana di Medicina Legale e del Diritto in Campo Sanitario è una rivista scientifica *peer-reviewed* che si ispira al codice etico delle pubblicazioni elaborato dal COPE (*Committee on Publication Ethics*), *Best Practice Guidelines Journal Editors*, e assume tutte le decisioni necessarie contro eventuali frodi che si possano verificare nel corso della pubblicazione di un lavoro sulla rivista stessa. Le parti coinvolte — autori, direttori, redattori, segretari di direzione e *referee* — devono conoscere e condividere i seguenti requisiti etici.

Doveri dei direttori e dei segretari di direzione:

- sono responsabili della decisione di pubblicare o meno gli articoli proposti. I direttori e i segretari di direzione si consultano con i *referee* per assumere tale decisione;
- valutano gli articoli proposti per la pubblicazione in base al loro contenuto, senza discriminazioni di razza, genere, orientamento sessuale, religione, origine etnica, cittadinanza e orientamento politico degli autori;

PUBLICATION ETHICS AND PUBLICATION MALPRACTICE STATEMENT

The *Rivista Italiana di Medicina Legale e del Diritto in Campo Sanitario* (Italian Journal of Legal Medicine and Law in Healthcare Area) is a peer reviewed scientific journal which follows the ethic statements of COPE (Committee on Publication Ethics) Best Practice Guidelines Journal Editors. All possible measures against plagiarism and any publication malpractice are taken. All parts involved — editors, referees and authors — must know and agree on the following ethic principles.

Duties of editors and scientific secretariat:

- are responsible for deciding which of the articles submitted should be published and can avail of the referee's collaboration about their decision;
- evaluate manuscripts for their intellectual content without regard to race, gender, sexual orientation, religious belief, ethnic origin, citizenship, or political orientation of the authors;

- si impegnano a non rivelare informazioni sugli articoli proposti ad altre persone oltre all'autore, ai *referee* e all'editore;
- si impegnano a non usare in ricerche proprie, senza esplicito consenso dell'autore, i contenuti di un articolo proposto per la pubblicazione.

Doveri dei referee:

- attraverso la *peer-review* aiutano i redattori ad assumere decisioni sugli articoli proposti e possono suggerire all'autore modifiche che migliorino il lavoro;
- comunicano tempestivamente ai direttori e ai segretari di direzione l'eventuale impossibilità di eseguire la lettura nei tempi richiesti;
- ogni testo assegnato in lettura deve essere considerato riservato. Pertanto, tali testi non devono essere discussi con altre persone senza esplicita autorizzazione;
- eseguono la revisione in modo oggettivo, motivando adeguatamente i propri giudizi;
- ogni revisore segnala ai redattori eventuali sostanziali somiglianze o sovrapposizioni del testo ricevuto in lettura con altre opere a lui note;
- informazioni riservate o indicazioni ottenute durante il processo di *peer-review* devono essere considerate confidenziali e non possono essere usate per finalità personali;
- sono tenuti a non accettare in lettura articoli per i quali sussista un conflitto di interessi dovuto a precedenti rapporti di collaborazione o di concorrenza con l'autore, società o istituzione di appartenenza.

Doveri degli autori:

- se i redattori lo ritengono opportuno, gli autori degli articoli devono fornire dati e riferimenti con dettaglio sufficiente affinché altri possano ripetere il lavoro;
- si impegnano a non pubblicare contributi su cui vantano uno specifico interesse personale o professionale nella questione trattata;
- dichiarare se il lavoro sia stato supportato da *sponsor* e, in caso affermativo, indicare l'identità degli *sponsor* e il ruolo svolto (finanziamento economico, supporto logistico, etc.);
- forniscono la corretta indicazione delle fonti e dei contributi menzionati nell'articolo;
- attribuiscono correttamente la paternità dell'opera e indicano come coautori tutti coloro che

- undertake not to disclose any information about a submitted manuscript to anyone other than the corresponding author, reviewers, and publisher;
- undertake not to use any material submitted manuscript without the express consent of the author.

Duties of reviewers:

- peer reviewers assists the editors and the scientific secretariat in making editorial decisions and may also assist the author in improving the paper;
- any selected referee who knows that its prompt review will be impossible should notify promptly the editor;
- any manuscripts received for review must be treated as confidential documents. They must not be shown to or discussed with others except as authorized by the editor;
- reviews should be conducted objectively. Referees should express their views clearly with supporting arguments;
- a reviewer should call to the editor's attention any substantial similarity or overlap between the manuscript under consideration and any other published paper of which they have personal knowledge;
- informations or ideas obtained through the review must be kept confidential and not used for personal advantage;
- reviewers should not consider manuscripts which can give birth to conflicts of interest resulting from competitive or collaborative connections with any of the authors, companies, or institutions connected to the papers.

Duties of authors:

- if the editors consider it appropriate, authors should present sufficient detail and references to permit others to replicate the work;
- undertake not to Publish any manuscript if they have specific personal or professional interest in the matter treated;
- declare if the manuscript has been supported by sponsors; in this case they must communicate the identity of the sponsors anche the features of their material and logistic contribution;
- appropriately acknowledge the sources and the contributes mentioned in the paper;
- proper acknowledgment of the work of others must always be given. All those who have made significant contributions should be listed as co-au-

abbiano dato un contributo significativo all'ideazione, organizzazione, realizzazione e l'elaborazione della ricerca che è alla base dell'articolo. Se altre persone hanno partecipato in modo significativo ad alcune fasi della ricerca, il loro contributo deve essere esplicitamente riconosciuto; i ringraziamenti per il finanziamento dello studio devono essere riportati in un'apposita sezione alla fine dell'articolo;

- quando riportano esperimenti eseguiti su esseri umani, indicano se le procedure seguite sono conformi agli *standard* etici dei relativi comitati etici per le sperimentazioni su esseri umani, e/o alla Dichiarazione di Helsinki del 1975, nella sua versione più aggiornata (2013); si impegnano altresì a non usare i nomi dei pazienti, le loro iniziali, o gli identificativi numerici ospedalieri, specialmente nel materiale illustrativo;
- quando riportano esperimenti sugli animali, indicano se sono stati eseguiti in accordo alle leggi nazionali e secondo quali criteri per la cura e l'uso degli animali da laboratorio;
- quando un autore individua in un suo articolo un errore o una inesattezza rilevante, è tenuto a informare tempestivamente i direttori o i segretari di direzione della rivista e a fornire loro tutte le informazioni necessarie per operare le doverose correzioni.

INVIO DI UN ARTICOLO

Gli articoli inviati non devono:

- essere stati già pubblicati;
- essere sottoposti al vaglio di un'altra rivista.

Devono contare sull'unanime accettazione alla pubblicazione di tutti gli autori e, se presente, dell'Istituto nel cui contesto il lavoro è stato elaborato.

Ogni lavoro deve essere conforme alla legislazione vigente in materia di etica della ricerca.

Gli autori che intendono inserire immagini, tabelle, o passaggi di testi che siano già stati pubblicati altrove sono tenuti a ottenere il permesso alla pubblicazione da chi ne detiene la *copyright*, sia per la versione stampata sia per quella *on-line*, e a darne prova all'Editore, unitamente all'invio dell'articolo. Qualunque materiale ricevuto senza tale prova sarà considerato di proprietà degli autori.

Gli autori che volessero inviare contributi da pubblicare nella Rivista devono inviare una mail ai seguenti indirizzi, indicando la loro qualifica e i recapiti ai quali essere contattati, per settore di competenza.

thors. Where there are others who have participated in certain substantive aspects of the research project, they should be acknowledged or listed as contributors. Acknowledgements of financial support should appear in the dedicated section at the end of the manuscript;

- when reporting experiments on human subjects, indicate whether the procedures followed in accordance with the ethical standards of the responsible committee on human experimentation or with the Helsinki Declaration of 1975, as revisited in 2013. Do not use patient's names, initials, or hospital numbers, especially in illustrative material.

- when reporting experiments on animals, indicate whether the institution's or the National Research Council's guide for, or any national law on, the care and use of laboratory animals was followed;

- when an author discovers a significant error or inaccuracy in his own published work, it is the author's obligation to promptly notify the Journal editors, scientific secretariat or publisher and cooperate with the editors or scientific secretariat to retract or correct the paper.

MANUSCRIPT SUBMISSION

Submission of a manuscript implies that: — the work described has not been published before; — it is not under consideration for publication anywhere else; — its publication has been approved by all co-authors, if any, as well as by the responsible authorities, tacitly or explicitly, at the institute where the work has been carried out.

Any manuscript should meet the regulations on research ethics.

Authors wishing to include figures, tables, or text passages that have already been published elsewhere are required to obtain permission from the copyright owner(s) for both, the print and online format, and to include evidence that such permission has been granted when submitting their papers. Any material received without such evidence will be assumed to originate from the authors.

Authors should submit their manuscripts, stating full name, e-mail, telephone and fax number of the corresponding author, to the following e-mail address:

Area giuridica civilistica:
rivmedleg-civile@societasimla.it
Area giuridica penalistica:
rivmedleg-penale@societasimla.it
Area medico-legale:
rivmedleg-medica@societasimla.it

Area giuridica civilistica:
rivmedleg-civile@societasimla.it
Area giuridica penalistica:
rivmedleg-penale@societasimla.it
Area medico-legale:
rivmedleg-medica@societasimla.it

REGOLE GENERALI

L'articolo deve essere scritto in Word e inviato in formato docx (Word 2007 o successivi) o doc (versioni più vecchie di Word).

Per il testo utilizzare il carattere *Times New Roman*, dimensione 12, con interlinea doppia.

Usare il corsivo: per il titolo in inglese; per il riassunto; per scrivere i nomi di genere e specie; per i termini stranieri.

Utilizzare la funzione automatica per numerare le pagine.

Per i rientri utilizzare i *tab stops*, o altri comandi, non la barra spaziatrice.

Per creare tabelle Utilizzare l'apposita funzione di Word, non i fogli di lavoro.

Utilizzare sempre segni e simboli internazionali (*SI units*) per le unità di misura.

Abbreviazioni

Per le abbreviazioni devono essere adoperati i criteri di seguito specificati.

Note a piè di pagina

Per le note a piè di pagina utilizzare il carattere *Times New Roman*, dimensione 10, con interlinea singola.

Ringraziamenti

I ringraziamenti a persone, finanziatori, etc. devono essere collocati in una sezione separata, prima della bibliografia.

Citazioni letterali

Usare i caporali («...») in luogo delle virgolette (“...”).

Usare le virgolette soltanto se poste all'interno di un periodo racchiuso tra caporali (es.: «La normativa c.d. di “emergenza” non ha dato luogo ...») oppure per porre in evidenza una parola.

GENERAL RULES

Manuscripts should be submitted in Word. Save your file in docx format (Word 2007 or higher), or doc format (older Word versions).

As font use for text 12-point Times New Roman, double line spacing.

Use italics: for emphasis; for english title; for abstract; for Genus and species names; for foreign words.

To number the pages use the automatic page numbering function.

Use tab stops, or other commands for indents, not the space bar.

To make tables use the table function, not spreadsheets.

Always use internationally accepted signs (SI units) and symbols for units.

Abbreviations

Abbreviations should be defined at first mention and used consistently thereafter.

Footnotes

Footnotes to the text should be numbered consecutively. They can be used to give additional information (eg, citation of a reference included in the reference list), that should be very concise. They should also not contain any figures or tables.

Acknowledgments

Acknowledgments of people, grants, funds, etc., should be placed in a separate section, before the reference list.

Literary references

Use guillemets («...») instead of double quotes (“...”).

Use double quotes only if placed within a period enclosed in guillemets (es.: «La normativa c.d. di “emergenza” non ha dato luogo ...»).

Enfasi

Non evidenziare mai parole o frasi con il grassetto o la sottolineatura.

Uso dei trattini

Usare i trattini piccoli (-) e senza spazio per unire le parole (es.: lo Stato-azienda; economico-produttivo, etc.) o per separare i nomi di più coautori in una citazione; usare i trattini medi (–) per le incidentali. In caso di incidentali lunghe, preferire le parentesi ai trattini medi.

Immagini*

Le immagini devono essere inviate solo in formato elettronico (es. jpg, bmp, etc.).

Le immagini vanno citate in maniera consecutiva nell'articolo (es. Fig. 1; Fig. 2; etc.).

Per ciascuna di esse deve essere indicata una legenda, che comprenda il numero progressivo della citazione nel testo, e una breve e chiara spiegazione. Per le immagini da microscopio deve essere inoltre indicato l'ingrandimento e il tipo di colorante impiegato.

Tabelle *

Le tabelle devono essere create utilizzando l'apposito sistema di Word, non Excel o analoghi fogli di lavoro.

Le tabelle vanno citate in maniera consecutiva nel testo e numerate con lo stesso ordine (es. Tab. 1; Tab. 2; etc...). Ciascuna tabella deve inoltre essere provvista di un titolo, di un'appropriata intestazione delle colonne e di una legenda esplicativa (che includa la definizione di ogni abbreviazione utilizzata). Le tabelle devono essere di per sé significative e integrative, non ripetitive di quanto già indicato nel testo.

*Il numero di immagini e tabelle deve essere limitato allo stretto necessario.

La Direzione si riserva eventuali modifiche, qualora indispensabili per motivi tipografici.

Le immagini saranno pubblicate a colori solo se strettamente necessario, altrimenti verranno convertite in bianco e nero dall'Editore.

Il costo di pubblicazione per le immagini a colori è di € 200,00 per ciascuna immagine.

Per informazioni relative alla stampa delle immagini contattare i tecnici della Casa Editrice Giuffrè (tel. +39.02.380891).

Emphasis

Do not stress words or sentences using the bold or the underline, but only with the italics.

Use of hyphens

Use hyphens (-) without spaces to connect words or to separate names of several authors in the same reference; use middle hyphens (–) for the subordinate closes. In case of long subordinate closes, prefer brackets to middle hyphens.

Figures *

Figures should be sent only in electronic format (eg, jpg, bmp, etc.).

Figures should be cited consecutively in your manuscript (eg, Fig. 1; Fig. 2; etc...) and numbered in the figure legend in the order in which they are discussed.

Figure legends should be brief and specific. Use scale markers in the image for electron micrographs, and indicate the type of stain used.

Tables *

Tables must be made using the table creating and editing feature of your word processing software (eg, Word). Do not use Excel or comparable spreadsheet programs.

Tables should be consecutively cited in the text and numbered in that order. Each table should include the table title, appropriate column heads, and explanatory legends (including definitions of any abbreviations used). They should be self-explanatory and should supplement, rather than duplicate the material already mentioned in the text.

*Figure and tables should be the bare minimum.

The Direction can modify figures and tables, if necessary for typographical reasons.

The journal accepts for publication color figures only if necessary, otherwise the figures will be converted to black and white. The cost for color reproduction is € 200,00 for each figure or table.

For questions about the reproduction of images contact the Giuffrè Editor's specialists at the number +39.02.380891.

PREPARAZIONE DEGLI ARTICOLI PER LE SEZIONI *DOTTRINA E METODOLOGIA, RICERCA SPERIMENTALE E CASISTICA, MEDICINA DELLE ASSICURAZIONI, OPINIONI A CONFRONTO*

Titolo e autori

- a) Titolo conciso, ma sufficientemente rappresentativo del contenuto del testo*
- b) Il nome e il cognome (in questo ordine) di ciascun autore
- c) La sede di appartenenza di ogni autore
- d) L'indirizzo *e-mail* dell'autore di riferimento

Riassunto *

Deve essere un breve riepilogo, di circa 250-350 parole (in corsivo), del contenuto dell'articolo e non deve contenere nessuna abbreviazione, o riferimento bibliografico non precisato.

Parole chiave *

Indicare dalle 4 alle 6 parole chiave, da impiegare ai fini dell'indicizzazione.

*Titolo, riassunto e parole chiave devono essere tradotti in inglese.

Testo

Sezione Dottrina e metodologia

Il testo non deve essere più lungo di trenta pagine*. Esso va suddiviso in paragrafi e sotto-paragrafi numerati progressivamente (es. 1)...; 2)...; 3)...; 3.1)...; 3.2)...; 4)...; ecc.), richiamati, ognuno con il proprio titolo, in un sommario, da collocarsi dopo le parole chiave.

Sezione Ricerca sperimentale e casistica

Il testo non deve essere più lungo di dieci pagine* e suddiviso in quattro paragrafi secondo questa sequenza: *Introduzione, Casistica o Materiali e Metodi, Risultati, Discussione*.

PREPARATION OF MANUSCRIPT FOR THE SECTIONS *DOCTRINE AND METHODOLOGY, CASE REPORTS AND EXPERIMENTAL RESEARCH, INSURANCE MEDICINE, OPINIONS DEBATE*

Title and authors

- a) A concise, but sufficiently informative title*
- b) The full name(s) of the author(s)
- c) The affiliation(s) and address(es) of the author(s)
- d) The e-mail address of the corresponding author

Abstract *

The abstract must contain from 250 to 350 words (in italics) and should not contain any undefined abbreviation or unspecified reference.

Keywords *

Insert from 4 to 6 keywords, which can be used for indexing purposes.

*Title, Abstract and Keywords should be both in Italian and English.

Text

Doctrine and Methodology section

The text must be no longer than twenty pages*. The text should be organized into main headings, numbered in progression (eg. 1)...; 2)...; 3)...; 3.1)...; 3.2)...; 4)...; ecc.) and mentioned with the correspondent title in a summary, after the keywords.

Case Reports and Experimental Research Section

The text must be no longer than then pages * and organized into four main headings: *Introduction, Cases or Materials and Methods, Results, Discussion*.

Sezione Medicina delle assicurazioni

PREPARAZIONE DEGLI ARTICOLI PER LA SEZIONE **GIURISPRUDENZA CIVILE e GIURISPRUDENZA PENALE**

La Sezione raccoglie commenti a sentenza e un massimario di giurisprudenza penale e civile, con brevi note redazionali.

Il testo dei commenti a sentenza non deve essere più lungo di quindici pagine. Esso va suddiviso in paragrafi e sotto-paragrafi numerati progressivamente (es. 1)....; 2)....; 3)....; 3.1)....; 3.2)....; 4)....; ecc ...), richiamati, ognuno con il proprio titolo, in un sommario, da collocarsi dopo il titolo principale.

Il testo delle note redazionali non deve essere più lungo di cinque pagine. Il testo deve essere ricostruttivo dello "stato dell'arte", in giurisprudenza e dottrina, delle questioni affrontate nella sentenza, da illustrare nella forma più neutra possibile. Non sono contemplati né il titolo né le note a piè di pagina.

PREPARAZIONE DEGLI ARTICOLI PER LA SEZIONE **OPINIONI A CONFRONTO**

Il testo non deve essere più lungo di dieci pagine; sono possibili estensioni previa pianificazione con i segretari di direzione.

Titolo e autore

Il titolo, in italiano e in inglese, deve essere conciso, ma sufficientemente significativo del contenuto. Il nome e cognome dell'autore vanno scritti, in quest'ordine, alla fine del testo.

PREPARAZIONE DEGLI ARTICOLI PER LA SEZIONE **OSSERVATORIO NORMATIVO**

L'impostazione è compito dei segretari di direzione. In ogni modo, il testo di eventuali commenti accessori deve seguire le regole generali, specie se contiene note bibliografiche.

PREPARATION OF MANUSCRIPT FOR THE SECTION **CIVIL AND PENAL LAW OBSERVATORY**

Is composed by remarks on the judgements and by a catalogue of judgment on penal and civil juridical fields, with short additional notes.

The remarks on the judgements text must be no longer than fifteen pages. The text should be organized into main headings, numbered in progression (eg, 1)....; 2)....; 3)....; 3.1)....; 3.2)....; 4)....; ecc ...) and mentioned with the correspondent title in a summary, after the main title.

The additional note text must be no longer than five pages. The text must be show the jurisprudence and doctrine "state of the art" about the questions related to the judgement, exposed in a neutral way. Title and footnotes excluded.

PREPARATION OF MANUSCRIPT FOR THE SECTION **OPINIONS DEBATE**

The text should be no longer than ten pages; extensions admitted if previously planned with the Scientific Secretariat.

Title and author

The title should be written in a concise and informative matter in Italian and English and the full name of the author must be inserted at the end of the text.

PREPARATION OF MANUSCRIPT FOR THE SECTION **DOCUMENTS**

The page setting happens to the Scientific Secretariat. Nevertheless, the text of eventual accessory comments must be written following the general rules, particularly if contains references.

PREPARAZIONE DEGLI ARTICOLI PER LA SEZIONE **RECENSIONI**

Il testo non deve essere più lungo di tre pagine.

Titolo e autore

a) Scrivere il cognome e l'iniziale del nome dell'autore del testo recensito seguito dal titolo (in corsivo) e da tutti gli opportuni riferimenti bibliografici prima del testo.

Es. G. ALPA (a cura di), *La responsabilità sanitaria. Commento alla l. 8 marzo 2017, n. 24*, 2^a ed., Pacini Giuridica, Pisa, 2022.

b) Il nome e cognome dell'autore della recensione e la sua qualificazione vanno scritti per esteso, in questo ordine, alla fine del testo.

BIBLIOGRAFIA

Gli autori sono responsabili della precisione della bibliografia.

Non sono ammessi inserimenti di voci in bibliografia, in assenza di specifico richiamo nel testo.

Sezioni Dottrina e metodologia, Opinioni a confronto, Giurisprudenza civile e Giurisprudenza penale e Medicina delle assicurazioni

I riferimenti bibliografici vanno citati come note a piè di pagina, con numerazione progressiva, assegnata in numeri arabi e in ordine cronologico.

Sezioni Giurisprudenza civile e Giurisprudenza penale (genere Note redazionali) e Recensioni

I riferimenti bibliografici vanno citati tra parentesi nel corpo del testo.

Sezione Ricerca sperimentale e casistica

Tutti i riferimenti bibliografici vanno citati alla fine dell'articolo, con numerazione progressiva corrispondente all'ordine alfabetico.

I riferimenti bibliografici vanno riportati secondo la seguente impostazione, correntemente adottata dalle pubblicazioni internazionali del settore medicolegale:

PREPARATION OF MANUSCRIPT FOR THE SECTION **BOOK REVIEWS**

The text should be no longer than three pages.

Title and authors

a) At the beginning of the text should be written the full name(s) of the author(s) of the reviewed manuscript, followed by the title and the other references.

Es. G. ALPA (a cura di), *La responsabilità sanitaria. Commento alla l. 8 marzo 2017, n.24*, 2^a ed., Pacini Giuridica, Pisa, 2022.

b) At the end of the text should be written the full name of the review's author and his qualification.

REFERENCES

The authors are responsible for the accuracy of the references.

References not mentioned into the text are not allowed.

Doctrine and Methodology, Opinions Debate, Civil and Penal Law Observatory (Remarks on the Judgement) Insurance medicine

The references must be inserted as footnotes and cited in text with Arabic numerals, in the order of appearance.

Civil and Penal Law Observatory (Additional Note) and Book Reviews sections

The references must be inserted parenthetical in the text.

Case Reports and Experimental Research section

The references must be inserted at the end of the manuscript in the order of appearance into the text. Sample references are given following the under explained system, currently adopted by the international journals of legal medicine:

Articoli di riviste

Nei contributi delle scienze forensi

Cognome e iniziali del nome degli autori, senza punti e separati da virgole – titolo dell'articolo seguito da punto — nome abbreviato della rivista senza punti* — “.” anno “;” volume(fascicolo) “:” pagine d'inizio e fine del testo, separati da un trattino piccolo (-).

1. GAMELIN FX, BAQUET G, BERTHOIN S, THEVENET D, NOURRY C, NOTTIN S, BOSQUET L. *Effect of high intensity intermittent training on heart rate variability in prepubescent children*. Eur J Appl Physiol. 2009; 105:731-738.

* La lista delle abbreviazioni di tutte le riviste indicizzate è reperibile al seguente sito web:

<http://www.nlm.nih.gov/tsd/serials/lji.html>.

Nei contributi di matrice giuridica

Iniziale nome autore e cognome [maiuscoletto], titolo contributo [corsivo], in [titolo rivista abbreviato e corsivo], anno, pp./cc.

2. D.M. SCHIRÒ, *Circostanze del reato e tutela del minore*, in Riv. it. dir. proc. pen., 2020, p. 107 ss.

Capitoli di trattati - Saggi in collettanee

Nei contributi delle scienze forensi

Cognome e iniziali del nome degli autori del capitolo (senza punto) — anno tra parentesi — titolo del capitolo. Scritta “In:” seguita dal cognome e dalle iniziali del nome (senza punto) del curatore del trattato; seguito a sua volta dalla scritta tra parentesi “(a cura di)”. Titolo del trattato “:” sottotitolo, parte. Luogo, Editore, scritta “pp” seguita dalla pagina iniziale “-“ finale del capitolo.

3. BROWN B, AARON M (2001). The politics of nature. In: Smith J (a cura di). The rise of modern genomics, 3rd edn. Wiley, New York, pp 230-257.

Nei contributi di matrice giuridica

Iniziale nome autore e cognome [maiuscoletto], titolo contributo [corsivo], “in” iniziale/i nome/i curatore/i e cognome/i [maiuscoletto] “(a cura di)”, vol. [eventuale numero volume in numeri romani], casa editrice, luogo edizione, anno, pp.

Journal articles

In forensic sciences' manuscripts

Author's last name, First initial (without dot). Middle initial (without dot). Title of the article. Title of Periodical* “.” Year of publication “;” Volume(Issue) “:” pages of the article.

1. GAMELIN FX, BAQUET G, BERTHOIN S, THEVENET D, NOURRY C, NOTTIN S, BOSQUET L. *Effect of high intensity intermittent training on heart rate variability in prepubescent children*. Eur J Appl Physiol. 2009; 105:731-738.

* Refer to the *List of Journals Indexed in Index Medicus* for abbreviations of journal names, or access the list at:

<http://www.nlm.nih.gov/tsd/serials/lji.html>.

In Juridical manuscripts

Name author's initial and surname [small capitals], work's title [italics], “in” Journal's title [shortened and italics], year, pp./cc.

2. D.M. SCHIRÒ, *Circostanze del reato e tutela del minore*, in Riv. it. dir. proc. pen., 2020, p. 107 ss.

Book chapter - Essay's collection

In forensic sciences' manuscripts

Author's last name, First initial (without dot). Middle initial (without dot). (Year of publication). Title of the chapter. “In:” editor's name (Ed.), Title of the book, part. Publisher, City, “pp” first and last pages of the chapter.

3. BROWN B, AARON M (2001). The politics of nature. In: Smith J (Ed.). The rise of modern genomics, 3rd edn. Wiley, New York, pp 230-257

In Juridical manuscripts

name author's initial and surname [small capitals], work's title [italics], “in” initial/s name/s editor/s and surname/s [small capitals] “(a cura di)”, vol. [volume number, if the work is made up of several volumes, in Roman numbers], publisher, place of publication, year, pp.

4. B. ROMANO, *I limiti alla responsabilità penale dei partecipanti all'attività sportiva*, in S. MAZZAMUTO-R. PARDOLESI-L. SANTORO (a cura di), *Scritti di diritto sportivo in onore di Giuseppe Liotta*, Palermo University Press, Palermo, 2024, p. 949 ss.

Voci enciclopediche

Iniziale nome autore e cognome (maiuscoletto), titolo voce enciclopedica (corsivo), “in” titolo Opera enciclopedica (corsivo), vol., casa editrice, luogo edizione, anno, p.

B. ROMANO, *Codice rosso (profili penali sostanziali)*, in *Digesto pen., agg.*, vol. XI, Utet, Torino, 2021, 132.

Monografie

Nei contributi delle scienze forensi

Cognome e iniziale del nome degli autori (senza punto) – anno — titolo “:” sottotitolo, parte. Editore, Luogo.

5. SOUTH J, BLASS B (2001). *The future of modern genomics*. Blackwell, London

Nei contributi di matrice giuridica

Iniziale nome autore e cognome [maiuscoletto], titolo monografia [corsivo], casa editrice, luogo edizione, anno, pp.

6. B. ROMANO, *Diritto penale, Parte generale*, 4^a ed., Giuffrè Francis Lefebvre, Milano, 2020, pp. 173 ss.

Leggi

Abbreviazione del tipo di atto* “,” numero dell’atto”/”anno”.

7. art. 25, co. 4, l. n. 223/91

*Simbologia

Legge = l.

Articolo = art.

Comma = co.

Decreto legge = d.l.

Decreto legislativo = d.lgs.

Decreto Ministeriale = d.m.

Decreto del Presidente della Repubblica = d.P.R.

4. B. ROMANO, *I limiti alla responsabilità penale dei partecipanti all'attività sportiva*, in S. MAZZAMUTO-R. PARDOLESI-L. SANTORO (a cura di), *Scritti di diritto sportivo in onore di Giuseppe Liotta*, Palermo University Press, Palermo, 2024, p. 949 ss.

Encyclopedia entries

Initial of author name and surname (small capitals), title of encyclopedia entry (italics), “in” title Encyclopedia work (italics), vol., publisher, place of publication, year, p.

Entire book

In forensic sciences' manuscripts

Author's last name, First initial (without dot). Middle initial (without dot). (Year of publication). Title of the book “:” subtitle. Publisher, City.

5. SOUTH J, BLASS B (2001). *The future of modern genomics*. Blackwell, London

In Juridical manuscripts

Name author's initial and surname [small capitals], work's title [italics], publisher, place of publication, year, pp.

6. B. ROMANO, *Diritto penale, Parte generale*, 4^a ed., Giuffrè Francis Lefebvre, Milano, 2020, pp. 173 ss.

Laws

Abbreviation of the kind of document*. Date (day, month, year), “n.” number of the document.

7. art. 25, co. 4, l. n. 223/91

*Symbology

Italian Law = l.

Article = art.

Subsection = co.

Decree law = d.l.

Legislative Decree = d.lgs.

Ministerial Decree = D.M.

Presidential Decree = d.P.R.

Sentenza

– **Inedita**

Organo*, sez. [con “s” minuscolo e numero in cifre romane], data udienza, n.
8. Cass. pen., sez. III, 23 maggio 2009, n. 11031.

– **Citata in rivista**

Organo*, sez. [con “s” minuscolo e numero in cifre romane], data udienza, n., in [titolo rivista abbreviato e corsivo], anno, pp./cc.

9. Cass. civ., sez. I, 14 settembre 2010, n. 24506, in *Foro it.*, 2011, I, c. 78.

– **Reperita sul CED**

Organo*, sez. [con “s” minuscolo e numero in cifre romane], data, “in C.E.D. Cass. [sempre corsivo] n. ...”.

10. Cass. pen., sez. I, 13 giugno 2008, in *CED* n. 247890.

***Autorità giurisdizionali**

Corti d'Appello = App.
Corte dei Conti = C. conti
Corte costituzionale = C. cost.
Cassazione civile = Cass. civ.
Cassazione penale = Cass. pen.
Corte di Giustizia dell'Unione Europea = CGUE
Corte Europea dei Diritti dell'Uomo = Corte EDU
Consiglio di giustizia amministrativa siciliana = CGAS
Consiglio di Stato = Cons. St.
Commissioni tributarie = CT
Commissione tributaria centrale = CTC
Pretura = Pret.
Tribunale = Trib.
Tribunale Amministrativo Regionale = TAR
Tribunale superiore delle acque = TSA
Tribunale regionale delle acque = TRA

Pubblicazione online di scienze forensi

Cognome e iniziali del nome (senza punto) degli autori, società scientifica, ente, etc. (anno di pubblicazione). Titolo. La scritta “Disponibile su:” se-

Judgement

– **Unpublished**

Court*, section [abbreviation “sez.” in small capitals and the Roman number], deposit date, n.
8. Cass. pen., sez. III, 23 maggio 2009, n. 11031

– **Published on Journal:**

Court*, section [abbreviation “sez.” in small capitals and the Roman number], deposit date, n., in [Journal's title shortened and italics], year, pp./cc.

9. Cass. civ., sez. I, 14 settembre 2010, n. 24506, in *Foro it.*, I, 2011, c. 78

– **Finded on CED:**

Court*, section [abbreviation “sez.” in small capitals and the Roman number], date, “in *CED* [italics] n. ...”.

10. Cass. pen., sez. I, 13 giugno 2008, in *CED* n. 247890

***Courts**

Corti d'Appello = App.
Corte dei Conti = C. Conti
Corte costituzionale = C. Cost.
Cassazione civile = Cass. civ.
Cassazione penale = Cass. pen.
Court of Justice of the European Union = CVRIA
European Court of Human Rights = ECHR
Consiglio di giustizia amministrativa siciliana = CGAS
Consiglio di Stato = Cons. St.
Commissioni tributarie = CT
Commissione tributaria centrale = CTC
Pretura = Pret.
Tribunale = Trib.
Tribunale Amministrativo Regionale = TAR
Tribunale superiore delle acque = TSA
Tribunale regionale delle acque = TRA

Online document

Author's last name, First initial (without dot) Middle initial (without dot)/Scientific Society/ Company/etc. (Date of publication). Title of the

guita dall'URL. La scritta "Visionato il" seguita dall'ultima data di accesso al sito web.

11. CARTWRIGHT J (2007). Big stars have weather too. IOP Publishing PhysicsWeb. Disponibile su: <http://physicsweb.org/articles/news/11/6/16/1>. Visionato il 26 giugno 2007

Pubblicazione online di area giuridica

Iniziale nome autore e cognome [maiuscoletto], titolo contributo [corsivo], in [titolo rivista abbreviato e corsivo], anno, pp./cc.

12. M. SCHIAVO, *La bancarotta societaria alla luce del diritto penale della crisi d'impresa e dell'insolvenza*, in *Arch. pen.*, 1/2024, pp. 1 ss.

Regole generali

In caso di successiva citazione di un testo già citato va sempre* creata una nuova nota (NON indicare ad "apice" il numero già assegnato ad un'altra nota) e indicato:

- "ibid." per una citazione identica a quella nella nota precedente;
- "ivi," seguito da "pp." per una citazione identica a quella nella nota precedente, ma con numeri di pagina diversi;
- Sostituire il titolo con "op. cit." [sempre in corsivo] o, se sussiste possibilità di equivoco con altri testi citati dello stesso autore, con la prima parte del titolo, seguita da "cit.", (es.: M. BERTOLINO, *op. cit.*, p. 60 – OPPURE, in caso di possibile equivoco con altri testi dell'autore: M. BERTOLINO, *L'imputabilità*, cit., p. 60) per citare un'opera già citata, sebbene non nella nota precedente.

*Nel caso il testo sia pubblicato nella sezione "Casistica e Ricerca Sperimentale" è invece sufficiente indicare nuovamente il numero corrispondente al riferimento bibliografico.

Prestare sempre la massima attenzione alle virgole e ai punti tra le varie componenti della citazione. Questo vale anche per le citazioni giurisprudenziali. Se si cita una pagina o una colonna singola, la modalità di citazione è: p./c. (es.: ..., p. 355; ..., c. 25); se si citano più pagine o colonne consecutive, ma in numero limitato, la modalità corretta di citazione è: p. n. pag. — n. pag./cc. n. col.-n. col. (es.: ..., pp. 33-34; ..., cc. 288-290); se si citano più pagine o colonne consecutive, per un brano di maggiore estensione, la citazione corretta è pp. n. pag. ss./cc. n. col. ss. (es.: ..., pp. 54 ss.; ..., cc. 477 ss.). Questo vale anche per le citazioni di giurisprudenza pubblicata.

document. "Available from:" URL. "Accessed" followed by the retrieval date.

11. CARTWRIGHT J (2007). Big stars have weather too. IOP Publishing PhysicsWeb. Available from: <http://physicsweb.org/articles/news/11/6/16/1>. Accessed 26 June 2007.

Online publication of legal area

Author's initial name and surname [small capitals], title of contribution [italics], in [abbreviated journal title and italics], year, pp./cc.

12. M. SCHIAVO, *La bancarotta societaria alla luce del diritto penale della crisi d'impresa e dell'insolvenza*, in *Arch. pen.*, 1/2024, pp. 1 ss.

General rules

In case of further bibliographical references by a cited work, it is always* necessary a new footnote (the number already assigned to other footnote must be omitted) and it must be showed as follows:

- "ibid." for reference identical to the previous footnote;
- "ivi," followed by "pp." for reference identical to the previous footnote but in different pages;

- Replace the title with "op. cit." [italics] or, in order to avoid confusion with other cited works by the same author, replace with the first part of the title followed by "cit.", (es.: M. BERTOLINO, *op. cit.*, p. 60 – OR, in order to avoid confusion with other works by the author: M. BERTOLINO, *L'imputabilità*, cit., p. 60) to refer to cited work, but not in the previous footnote.

*If the text is published in the section "Case reports and Experimental Research", it is sufficient to indicate again the number corresponding to the bibliographical reference.

Always pay close attention to the commas and the dots between the various components of the reference. This also applies to the case law references. If you quote a single page or column, the correct reference is: p./c. (es.: ..., p. 355; ..., c. 25); if you quote more pages or further columns, but limited in number, the correct reference is: pp. n. pag. — n. pag./cc. n. col.-n. col. (es.: ..., pp. 33-34; ..., cc. 288-290); if you quote more pages or further columns, by an extended text, the correct reference is: è pp. n. pag. ss./cc. n. col. ss. (es.: ..., pp. 54 ss.; ..., cc. 477 ss.). This is also apply to the published law cases references.

Autori vari si abbrevia sempre in AA.VV., cioè tutto maiuscoletto e senza spazi tra “AA.” e “VV”. Non usare questa abbreviazione nella bibliografia della sezione “Casistica e Ricerca Sperimentale”.

Non inserire spazi tra una nota e l'altra (cioè non premere il tasto INVIO a chiusura o apertura di nota).

SE L'ARTICOLO VIENE ACCETTATO

L'autore che ha inviato l'articolo riceverà per e-mail un *link* al sito dell'Editore, ove troverà la bozza elettronica dell'articolo prima della sua pubblicazione. Le istruzioni complete su come scaricare il testo, apportarvi le eventuali modifiche e rinviarlo all'Editore saranno indicate nella lettera di accompagnamento allegata alla bozza.

È responsabilità degli autori individuare gli eventuali errori nella bozza.

Saranno accettate solamente correzioni di refusi, non modifiche sostanziali e/o aggiunte al testo. Ove queste ultime fossero ritenute dagli autori assolutamente necessarie, non devono esser tali da alterare il testo approvato dal *referee* e devono essere previamente concordate nel dettaglio con la Segreteria di Direzione.

Le bozze devono essere controllate accuratamente e rinviate all'Editore entro dieci giorni dal ricevimento tramite l'apposito sistema *on-line*.

Se le bozze non saranno restituite entro il predetto termine, il lavoro verrà pubblicato previa correzione redazionale, senza ulteriori comunicazioni.

L'autore che ha inviato l'articolo riceverà una copia della versione definitiva, generalmente entro 6-8 settimane dalla pubblicazione sulla Rivista.

Per eventuali chiarimenti si prega di contattare la Segreteria di Direzione ai seguenti indirizzi, per settore di competenza.

Area giuridica civilistica:

rivmedleg-civile@societasimla.it

Area giuridica penalistica:

rivmedleg-penale@societasimla.it

Area medico-legale:

rivmedleg-medica@societasimla.it

In the case of several authors, must be use the abbreviations AA.VV., capitals without space between “AA.” and “VV”. Don't use this abbreviation in the bibliography of the “Case Reports and Experimental Research” section.

In case of repeated references, use the lettering “*loc. cit. sub.*” followed by the number appointed to the first mention and, eventually, the page number if different.

Do not insert spaces between footnote's number and words (es.: ... operazione²¹ NOT operazione₂₁).

Do not insert spaces between different footnotes (that is do not press the button ENTER at the end or at the beginning of a footnote).

AFTER ACCEPTANCE

Corresponding author will receive from the Publisher Giuffrè a link to the electronic page proofs, to check the copyedited and typeset article before publication. Complete instructions will be provided with the e-mail for downloading, correcting and returning the files.

It is the author's responsibility to identify the eventual errors in the proofs.

Will be accepted only corrections of typographical errors, not substantial changes, or extensions of the content.

If the authors consider necessary those substantial changes, they could be made only in concert with the Scientific Secretariat.

Proofs must be checked carefully and corrections sended strictly within a ten days of receipt with the dedicated on-line system.

If the proofs will be not returned within the ten days, the manuscript will be corrected by the Editor and published without further communications. Correspondent author will receive a reprint of the work. Reprints are normally shipped 6 to 8 weeks after publication of the issue in which the item appears.

For any clarifications, please contact the Secretariat of the Management at the following addresses, by area of expertise.

Civil legal area:

rivmedleg-civile@societasimla.it

Criminal legal area:

rivmedleg-penale@societasimla.it

Medical-legal area:

rivmedleg-medica@societasimla.it

La Direzione e Redazione della Rivista sono presso la Casa Editrice Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A., Via Monte Rosa, 91 - 20149 Milano

Per contattare la Segreteria di Direzione utilizzare i seguenti indirizzi, per settore di competenza. Area medico-legale: rivmedleg medica@societasimla.it - Area giuridica civilistica: rivmedleg-civile@societasimla.it - Area giuridica penalistica: rivmedleg-penale@societasimla.it

L'Amministrazione è presso la Casa Editrice Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A., Via Monte Rosa, 91 - 20149 Milano
tel. 02 380891 - fax 02 38089432 - internet: www.giuffrefrancislefebvre.it - e-mail: vendite@giuffrefl.it

PUBBLICITÀ

Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A. - Servizio Pubblicità: via Monte Rosa, 91 - 20149 Milano - tel. 02 38089380
fax 02 38089426 - e-mail: periodici@giuffrefl.it

DIRETTORE RESPONSABILE: Veronica Squizzato

Registrazione presso il Tribunale di Milano al n. 359 del 13 ottobre 1978
R.O.C. n. 6569 (già RNS n. 23 vol. 1 foglio 177 del 2/7/1982)



L'abbonamento alla rivista cartacea decorre dal 1° gennaio di ogni anno e dà diritto a tutti i numeri relativi all'annata, compresi quelli già pubblicati.

Il pagamento può effettuarsi direttamente all'Editore:

- » con versamento sul **c.c.p. 721209**, indicando chiaramente gli estremi dell'abbonamento;
- » a **ricevimento fattura** (riservata ad enti e società);
- » acquisto on-line tramite sito "shop.giuffrefl.it";
- » tramite gli **Agenti Giuffrè** a ciò autorizzati (cfr. www.giuffrefrancislefebvre.it/it/agenzie).

Al fine di assicurare la continuità nell'invio dei fascicoli, gli abbonamenti si intendono rinnovati per l'anno successivo, se non disdettati - con apposita segnalazione - entro la scadenza.

Il rinnovo dell'abbonamento deve essere effettuato entro il 31 marzo di ciascun anno.

I fascicoli non pervenuti all'abbonato devono essere reclamati al ricevimento del fascicolo successivo. Decorso tale termine si spediscono, se disponibili, contro rimessa dell'importo.

Le comunicazioni in merito a mutamenti di indirizzo vanno indirizzate all'Editore.

Per ogni effetto l'abbonato elegge domicilio presso Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A. - via Monte Rosa, 91 - 20149 Milano.

CONDIZIONI DI ABBONAMENTO PER IL 2024

Unione Europea € 175,00

Paesi extra Unione Europea € 255,00

Prezzo di un singolo numero € 45,00
(extra U.E. € 65,00)

Sconto 50% per i soci SIMLA

Sconto 50% per i soci FAMILI

Le annate arretrate a fascicoli, dal 2015 fino al 2023, sono disponibili fino ad esaurimento scorte.

In caso di sottoscrizione contemporanea a due o più riviste cartacee tra quelle qui di seguito indicate sconto 10% sulla quota di abbonamento:

Cassazione Penale - rivista mensile di giurisprudenza	U.E. € 295,00	Paesi extra UE. € 441,00
Rivista italiana di diritto e procedura penale	U.E. € 175,00	Paesi extra UE. € 250,00
Rivista italiana di medicina legale	U.E. € 175,00	Paesi extra UE. € 255,00

Gli sconti non sono cumulabili.

RIVISTA ON-LINE ALL'INTERNO DI "BIBLIOTECA RIVISTE" DAL 1979

U.E. € 135,00*

*IVA esclusa

La rivista on-line riproduce, in pdf, i contenuti di ogni fascicolo dall'anno indicato fino all'ultimo numero in pubblicazione.

La sottoscrizione dell'abbonamento garantisce un accesso di 365 giorni dalla data di sottoscrizione.

In seguito alla sottoscrizione sarà inviata all'abbonato una password di accesso.

Il sistema on-line Biblioteca Riviste permette la consultazione dei fascicoli attraverso ricerche:

- » full text
- » per estremi di pubblicazione (numero e anno fascicolo)
- » per data

I contributi pubblicati in questa Rivista potranno essere riprodotti dall'Editore su altre, proprie pubblicazioni, in qualunque forma.

Pubblicità inferiore al 45%

Stampato da Tipografia Galli & C. S.r.l. - Varese

Rivista italiana di medicina legale - n. 1-2 - 2024

RIVISTA ITALIANA DI
MEDICINA LEGALE
E DEL DIRITTO IN CAMPO SANITARIO

ITALIAN REVIEW OF
LEGAL MEDICINE
AND LAW IN HEALTHCARE AREA

WWW.SHOPGIUFFRE.IT



21102198